

Академическая политика
образовательной Программы повышения квалификации
«Управление благосостоянием и преемственность»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Академическая политика (далее – Политика) регламентирует отношения между Слушателем и Негосударственным образовательным учреждением Московская Школа Управления «СКОЛКОВО» (далее – СКОЛКОВО или Школа), связанные с процессом обучения образовательной Программы повышения квалификации «Управление благосостоянием и преемственность» (далее – Программа).
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, а также согласно учебному плану Программы.
- 1.3. Слушатели Программы должны своевременно ознакомиться с Политикой и неукоснительно соблюдать её основные положения и принципы.
- 1.4. Настоящая Политика находится в открытом доступе и размещена на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу www.skolkovo.ru
- 1.5. Школа на основании приказа Ректора вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в любое время по своему усмотрению.
- 1.6. Перевод сессий, которые проводятся на английском языке, включая перевод всех учебных материалов, тестом и иных заданий данных сессий на русский язык не предоставляется.

2. Термины и определения

- 2.1. Программа – программа обучения, проводимая по очно-заочной форме, состоящая из 5 модулей продолжительностью (от 3-х до 4-х учебных дней).
- 2.2. Административный Менеджер – представитель Программы, являющийся первоочередным контактным лицом для группы Слушателей Программы при взаимодействии со Школой и ее представителями, являющийся ответственным за подготовку к Модулю, его организационным проведением. Все решения, принимаемые директором Программы, основываются на информации, полученной от Административного Менеджера. Административный Менеджер является ответственным за контроль соблюдения Слушателем Академической политики Программы.

- 2.3. Учебный модуль программы (далее Модуль) – тематический курс, состоящий из лекций, семинаров, мастер-классов, индивидуальной и/или групповой работы. Модуль не повторяется для конкретной группы Слушателей. По решению руководства Школы Модуль может быть заменен или дополнен. Последовательность проведения Модулей определяется учебным планом Программы.
- 2.4. Сессия – это аудиторные занятия, равные четырем академическим часам, которые регулируются обеденным перерывом. По решению преподавателя для лучшего освоения Модуля продолжительность каждой сессии может быть увеличена, данное изменение указывается в учебном расписании Административным Менеджером. Учёт посещаемости сессий на Модуле ведется Административным Менеджером.
- 2.5. В случае возникновения у Слушателей вопросов относительно какого-либо правила или положения Политики, им следует незамедлительно обратиться к Административному Менеджеру для получения консультации по возникшим вопросам.

3. Обязанности Слушателя

Для успешного прохождения Программы Слушатель обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом сессии, осуществлять самостоятельную подготовку к сессиям, выполнять задания, данные Профессорско-преподавательским составом в рамках Программы, своевременно выполнять домашние задания, успешно проходить тестирование по отдельным сессиям каждого Модуля, итоговое тестирование Программы, а также исполнять и соблюдать Устав Школы, локальные нормативные акты Школы, выполнять все положения настоящей Политики.

- 3.1. Использование электронных и телекоммуникационных устройств (компьютеров, планшетов и т.п.) во время учебных сессий допускается исключительно в учебных целях по согласованию с Административным Менеджером и преподавателем сессии.
- 3.2. Слушатели Программы должны быть взаимно вежливы, корректны друг с другом, преподавателями и сотрудниками Школы. Не допускается использование нецензурных слов и выражений как в общении на территории Школы, при пересылке сообщений по электронной почте, использовании официальных информационных ресурсов Школы, а также любых иных средств коммуникации.
- 3.3. Оскорбительное, агрессивное или непристойное поведение является неприемлемым вне зависимости от того, проявляется ли оно в словесной,

Слушатель _____

физической или визуальной форме. Помимо прочего запрещаются уничижительные выражения, основанные на социальных, расовых, национальных, языковых или религиозных особенностях Слушателей.

4. Посещение и участие в учебных мероприятиях

4.1. Программа предполагает активное участие Слушателя.

4.2. Активное участие в Программе означает:

- ✓ участие во всех учебных мероприятиях;
- ✓ конструктивный вклад в обсуждения и дискуссии;
- ✓ подготовку ко всем сессиям;
- ✓ выполнение заданий и тестирований.

4.3. Присутствие на всех сессиях Программы обязательно. Слушатели Программы приезжают к началу занятий без опозданий и далее следуют расписанию занятий, которое заблаговременно предоставляется Административным Менеджером.

4.4. В случае опоздания на сессию Модуля более чем на 10 (десять) минут Слушатель не допускается в аудиторию до перерыва.

4.5. Если Слушатель Программы пропускает менее 50% учебного Модуля, он должен изучить содержание пропущенного и иного необходимого материала самостоятельно, своевременно выполнить все задания, направленные Административным Менеджером.

4.6. При пропуске 50 (пятидесяти) и более % учебного времени Модуль считается пропущенным.

4.7. В случае, если Слушатель пропускает более 50 (пятидесяти) % учебного времени Программы, Школа вправе применить меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Слушателя с Программы. Пропуск более 2 (двух) Модулей подряд приравнивается к пропуску более 50 (пятидесяти) % учебного времени Программы.

4.8. Слушатель отчисляется с Программы с правом восстановления в другую группу на безвозмездной основе при наличии возможности, письменно подтвержденной Школой. Слушатель вправе воспользоваться таким правом 1 (один) раз.

4.9. В целях улучшения Программы Школа оставляет за собой право вносить изменения в расписание, о которых Слушателям заблаговременно сообщает Административный Менеджер в письменном виде.

4.10. Слушатель не допускается на занятия в случае наличия задолженности по оплате обучения.

4.11. Слушатель не допускается на 5-й модуль в случае наличия задолженности по оплате обучения.

Слушатель _____

5. Система формирования оценки

- 5.1. В качестве контроля освоения Слушателем материала образовательной Программы приняты индивидуальные и групповые задания. Задания проводятся по форме и методике преподавателей Модуля и могут иметь следующие форматы: письменное задание, тест, эссе, задание для работы в группе с презентацией результатов работы группы, а также другие форматы контроля знаний. Необходимость, критерии оценки и формат заданий определяется каждым преподавателем Модуля совместно с директором Программы.
- 5.2. Система формирования оценки Слушателей Программы фиксируется в баллах и ставит перед собой следующие цели:
- ✓ Успеваемость участника в ходе программы;
 - ✓ Мотивация и вовлеченность в программу;
 - ✓ Дисциплина на программе;
 - ✓ Проявление ключевых компетенций.
- 5.3. Балл за тестирование или выполнение задания выставляется преподавателем соответствующей сессии Модуля или экспертной панелью Модуля, сформированной директором Программы. Результаты направляются Административному Менеджеру, директору Программы и Слушателю. Все баллы, Слушателей за исключением промежуточного балла Слушателя по итогам третьего Модуля Программы и итогового балла за Программу, являются конфиденциальными. Информация о них доступна исключительно самим Слушателям и представителям Программы.
- 5.4. Итоговый балл Слушателя за конкретный Модуль формируется как сумма оценок полученных Слушателем по результатам выполнения заданий сессий Модуля, включая задания для самостоятельной работы Слушателя по итогам Модуля. В случае, если Слушатели выполняют какое-либо задание Модуля работая в группе, то оценка полученная группой по итогам отчетной презентации автоматически становится индивидуальной оценкой каждого участника данной группы.
- 5.5. Итоговый балл Слушателя за всю Программу формируется как сумма всех индивидуальных баллов Слушателя по итогам каждого Модуля, а также результатов прохождения итогового тестирования Программы.
- 5.6. Критерии оценки задания должны быть доступны Слушателю вместе с заданием. Ответственность за предоставление критериев оценки лежит на преподавателе сессии Модуля, по которой дается задание и Административном Менеджере.
- 5.7. Персональный рейтинг Слушателя и количество набранных баллов предоставляются Слушателям 2 (два) раза: по итогам третьего Модуля Программы и по итогам пятого Модуля, вместе и индивидуальным итоговым отчетом выпускника Программы.

Слушатель _____

5.8. В тех случаях, когда преподаватель дает задание для самостоятельного выполнения во внеаудиторное время, Слушатель должен строго соблюдать сроки его выполнения, установленные преподавателем Программы. Несоблюдение сроков фиксируется Административным Менеджером.

5.9. Передача любого вида задания Программы Слушателем не допускается.

6. Дисциплинарные меры ответственности

6.1. Школа вправе применить меры дисциплинарного взыскания в отношении Слушателя, нарушающего правила Договора, настоящей Политики, а также иных локальных нормативных актов Школы во время обучения Слушателя (в том числе внутренних локальных документов третьих лиц, принимающих Слушателей в рамках Модулей Программы).

6.2. Опоздание, пропуск – это дисциплинарный проступок, за который может быть применена одна из мер дисциплинарного взыскания.

6.3. В соответствии с характером и серьезностью нарушения могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ✓ замечание;
- ✓ выговор;
- ✓ отчисление с Программы.

6.4. К Слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в следующих случаях:

✓ однократного грубого нарушения или систематических (2-х и более) нарушений положений настоящей Политики, иных локальных нормативных актов или Устава Школы;

✓ неисполнения или нарушения положений, предусмотренных Уставом Школы, Договором, настоящей Политикой, локальными нормативными актами, действующими в Школе во время обучения Слушателя (в том числе внутренними локальными документами третьих лиц, принимающих Слушателя в рамках прохождения им Программы).

Ректор _____

А.В. Шаронов

Слушатель _____

Слушатель _____